



## **REGULAMIN PORZĄDKOWY PRACOWNI SYSTEMY POMIAROWO KONTROLNE (INF.)**

### **1. Zakres stosowania regulaminu**

Regulamin ten obowiązuje wszystkich studentów, wykonujących ćwiczenia w pracowni.

Każdy student przed rozpoczęciem zajęć w pracowni powinien zaznajomić się z treścią tego regulaminu i przestrzegać jego zasad.

Oprócz niniejszego regulaminu obowiązuje jednocześnie ogólny regulamin studencki oraz regulaminy odpowiednich pracowni, w których odbywają się zajęcia.

### **2. Organizacja zajęć w pracowni**

Organizacją ćwiczeń i kontrolą ich wykonywania zajmują się prowadzący ćwiczenia. Do nich winni zgłaszać się studenci po wszystkie wyjaśnienia związane z tematyką ćwiczeń.

### **3. Postępowanie podczas ćwiczeń**

Student wykonujący ćwiczenie w Pracowni Systemów Pomiarowo–Kontrolnych *jest zobowiązany posiadać dostateczne wiadomości teoretyczne* z zakresu tematu danego ćwiczenia.

Zestawienie aparatury elektronicznej może nastąpić po omówieniu z prowadzącym szczegółowego planu pracy.

Połączenie układów elektronicznych należy wykonać ściśle według schematów, przejrzysto i możliwie krótkimi przewodami. Zabrania się włączania napięć zasilających lub uruchamiania urządzeń przed sprawdzeniem ich przez prowadzącego ćwiczenie i bez uzyskania jego wyraźnej zgody.

Z przyrządami należy obchodzić się ostrożnie i delikatnie.

Za uszkodzenie odpowiada winny uszkodzenia, a w przypadku nie ustalenia winnego odpowiada cała grupa wykonująca ćwiczenie.

Po wykonaniu ćwiczenia stanowisko pracy należy pozostawić w takim stanie, w jakim je zastano przed rozpoczęciem zajęć (należy zwrócić szczególną uwagę, aby wszystkie źródła zasilania zostały odłączone), a wypożyczone przyrządy należy zdać prowadzącemu.

### **4. Opracowanie i zaliczenie ćwiczenia**

Wynik pomiarów, ich opracowanie i napisane oprogramowanie opatrzone komentarzem, należy przygotować w formie sprawozdania. Student zobowiązany jest oddać sprawozdanie z danego ćwiczenia do oceny w zadanym przez prowadzącego terminie. Dodatkowo oprogramowanie i zebrane wyniki pomiaru należy pozostawić w postaci plików na dysku twardym komputera.

Ocena końcowa z danego ćwiczenia wystawiana będzie na podstawie oceny z przygotowania teoretycznego do ćwiczenia (np. na zasadzie dopuszczenia do pracy), pracy studenta podczas ćwiczenia oraz przedłożonego sprawozdania (lub oceny działania programu).

*Prawo do wykonywania ćwiczenia może zostać cofnięte, gdy:*

- a. Pomiar lub ćwiczenie będą wykonywane niesamodzielnie lub niedbale;
- b. Zostanie uszkodzona aparatura z winy studenta;
- c. Naruszone zostaną postanowienia niniejszego regulaminu;
- d. Naruszone zostaną przepisy BHP.



## 5. Szczegółowe zasady oceniania programów i sprawdzianów pisemnych

- Programy (75 % oceny końcowej) oceniane są w skali od 0 do 5, według punktacji oraz opisu poleceń do danego ćwiczenia:
  - 0 – program realizuje prawidłowo mniej niż ( $<$ ) 25 % zadań;
  - 1 – program realizuje prawidłowo mniej niż ( $<$ ) 50 % zadań;
  - 2 – program realizuje prawidłowo mniej niż ( $<$ ) 70 % zadań;
  - 3 – program realizuje prawidłowo więcej niż ( $\geq$ ) 70 % zadań, kod jest udokumentowany (komentarze);
  - 4 – program realizuje prawidłowo więcej niż ( $\geq$ ) 85 % zadań, kod jest czytelny, przejrzyste udokumentowany (komentarze);
  - 5 – program w pełni realizuje wszystkie zadania, kod jest przejrzyste udokumentowany (komentarze), wykorzystuje niezbędne minimum zasobów procesora, struktura jest uporządkowana i logiczna.

Uwaga: prawidłowość działania programu oceniana jest na podstawie rezultatów, a następnie funkcji składowych („od ogółu do szczegółu”).

- Kolokwia (25 % oceny końcowej):
  - Kolokwia oceniane są w skali od 0 do 5. Zaliczenie następuje od oceny 3.0.

W uzasadnionych przypadkach prowadzący ma możliwość podniesienia oceny składowej bądź ostatecznej z przedmiotu. Decyzja ma charakter indywidualny i wynika z *co najmniej wyróżniającego przygotowania się oraz pracy* studenta w ramach zajęć pracowni.

### Ponadto:

1. Zajęcia są obowiązkowe i obecność na nich jest kontrolowana.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach skutkuje brakiem zaliczenia pracowni. Warunkiem koniecznym dla uzyskania zaliczenia z zajęć jest wykonanie wszystkich ćwiczeń przewidzianych w planie zajęć *na ocenę min. 2*.
3. Wszelkie informacje i materiały na zajęcia będą dostępne na stronie internetowej przedmiotu. Strona dostępna jest pod adresem <http://bryza.if.uj.edu.pl/zdfk/>.
4. W przypadku nieprzygotowania do zajęć student może zostać z nich wyproszony. Skutkuje to nieusprawiedliwioną nieobecnością studenta na zajęciach.
5. Przygotowanie do zajęć jest m.in. sprawdzane za pomocą kolokwium wstępnego.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się spóźnienie na zajęcia, nie większe niż 15 minut. Spóźnienie większe równoznaczne jest z nieobecnością.
7. W przypadku sytuacji nie objętych regulaminem zdanie rozstrzygające należy do osoby prowadzącej przedmiot (dr Grzegorz Zuzel). Decyzja podejmowana jest po wysłuchaniu racji stron i ma charakter nieodwoalny i ostateczny.

## BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Studenci wykonujący ćwiczenia obowiązani są do przestrzegania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wszelkie prace nad układami elektronicznymi, będącymi pod napięciem, są niedozwolone. Przełączanie i zmiany w układzie mogą być wykonywane jedynie po uprzednim odłączeniu zasilania.

Do wszelkich połączeń między przyrządami należy używać przewodów izolowanych, możliwie krótkich. Na stołach pomiarowych należy utrzymywać porządek, a w szczególności nie powinny się na nich znajdować zbędne przedmioty.

W razie porażenia prądem należy natychmiast odłączyć napięcie w urządzeniu lub stosując wyłącznik awaryjny i rozpocząć ratowanie zgodnie z przepisami BHP.

Zabrania się spożywania jedzenia i picia napojów w pomieszczeniu pracowni. Odzież wierzchnią (płaszcz, kurtki itp., jak i duże plecaki) należy zawsze pozostawiać w szatni.